



## LICITACIÓN ABREVIADA 54/ 2015

“SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE EQUIPOS PARA EL ACONDICIONAMIENTO  
TERMICO Y DE VENTILACIÓN EN FUNDACIÓN SAN PEDRO”

APERTURA 04 DE ENERO DE 2016 HORA 11:00  
RECEPCION HASTA LA HORA 10:30

## ÍNDICE GENERAL

<u>SECCION I : PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES.....</u>	<u>4</u>
<u>SECCION II : RECAUDOS TÉCNICOS.....</u>	<u>20</u>

## **SECCION I : PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

---

### **1- OBJETO**

El objeto de la presente Licitación refiere al Suministro y colocación de equipos para el acondicionamiento termico y de ventilación en fundación San Pedro.-

### **2- FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Intendencia Departamental de Durazno.-

### **3- CONDICIONES**

La cotización será en moneda nacional o en dólares, debiendo detallarse los **precios unitarios y totales de cada ítem, con IVA incluido**

La Administración entenderá que en la cotización se incluye el IVA, si no se ha discriminado.

### **4- DOCUMENTOS QUE REGIRAN EL LLAMADO.**

El presente llamado a licitación se regirá por:

- a. El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado - TOCAF – Decreto 150/12 del Poder Ejecutivo.
- b. El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales en los Organismos Públicos Decreto 53/93 del Poder Ejecutivo del 28/1/93 P.C.G.).
- c. El presente Pliego de Condiciones Particulares.(P.C.P.)
- d. Aclaraciones o enmiendas que realice la Administración en el presente llamado.

### **5- REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD DE LOS PROPONENTES.-**

Los proponentes serán firmas radicadas en la República Oriental del Uruguay.

### **6- ANTECEDENTES**

Los licitantes que posean antecedentes y/o referencias de contratos similares deberán adjuntarlos a su propuesta, debiendo acreditarlos mediante documentación probatoria suficiente de la que resulte la eficacia del trabajo efectuado, a efectos de que sean tenidos en cuenta en el momento del estudio de las propuestas por la Administración.

No serán tenidas en cuenta las ofertas de aquellos oferentes que tengan antecedentes de incumplimientos con esta Administración en los últimos 5 años.

### **7- ADQUISICIÓN DE DOCUMENTOS.**

El presente Pliego de Condiciones Particulares podrá adquirirse **en División Abastecimiento del Departamento de Hacienda de la Intendencia de Durazno**, Dr. Luis A. de Herrera N° 908, de lunes a viernes en el horario de 9:00 a 14:30, previo pago de la suma de \$ 1000 en Tesorería de la IDD.

### **8- CONSULTAS Y COMUNICACIONES**

Todas las consultas y comunicaciones que deban realizar las firmas oferentes podrán ser canalizadas a través del fax de la Intendencia, División Abastecimiento, telefax 436-23563 y el mail [licitaciones@durazno.gub.uy](mailto:licitaciones@durazno.gub.uy).

## **9- ACLARACIONES Y PRORROGAS**

**Se podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones sobre el texto de los recaudos del presente llamado hasta 2 días hábiles antes del plazo fijado para la apertura de las ofertas.**

Dichas consultas se harán **por escrito** y se presentarán personalmente en División Abastecimiento del Departamento de Hacienda de la Intendencia de Durazno, vía fax a los teléfonos 4362.3563 y por mail a [licitaciones@durazno.gub.uy](mailto:licitaciones@durazno.gub.uy)

Serán contestadas sin identificar su origen, por quien designe la Administración, y se hará llegar a todos aquellos que hayan retirado recaudos, y se publicarán en la página web de ésta Intendencia [www.durazno.gub.uy](http://www.durazno.gub.uy), buscar *LICITACIONES*) y en la de Compras estatales ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) ).-

Toda modificación de plazos será comunicada por el mismo procedimiento, sin perjuicio de las publicaciones pertinentes.-

Las solicitudes de prórrogas se recibirán hasta 24 horas antes de la recepción de las ofertas.-

## **10- EXCENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas.

Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

## **11- APERTURA DE LAS OFERTAS:**

Las ofertas deberán presentarse en la **División Abastecimiento Intendencia de Durazno, calle Dr. Luis A. de Herrera N° 908**, hasta el día **04 de enero de 2016 a la hora 10:30**.

**La apertura de ofertas se realizará el mismo día, a la hora 11:00.-**

No se aceptarán las ofertas que no llegaren antes de la hora dispuesta para la recepción de las mismas.-

## **12- LAS OFERTAS.**

Los oferentes establecerán en sus propuestas **todas las especificaciones técnicas de lo ofrecido**, incluyendo todo otro dato que juzguen de interés para una mejor ilustración de lo ofertado. Estas especificaciones pueden variar de acuerdo al objeto licitado, por lo que se atenderán también a lo solicitado en la “Sección II - Recaudos técnicos” que compone este llamado.-

Se entenderá que todos los datos suministrados tienen el carácter de compromiso, vale decir que en el momento de la recepción la Intendencia de Durazno exigirá una estricta correspondencia entre lo entregado (material técnico o muestras) y lo establecido en la propuesta.

## **13- Presentación**

Las propuestas serán redactadas en **idioma español**, escritas en forma mecanografiada, debidamente firmadas por el representante de la empresa, foliadas.

La propuesta se entregará de la siguiente manera:

- Propuesta económica
- Documentación técnica.

Las ofertas y los sobres deberán venir correctamente identificados con:

- nombre del oferente
- número proveedor y/o número de R.U.T.
- tipo y número de licitación
- fecha y hora de apertura.

Las ofertas podrán presentarse personalmente en la División Abastecimiento o enviarse por correo, correo electrónico o fax, en todos los casos la oferta deberá estar firmada por el oferente. Las empresas que presenten ofertas por estos medios deberán posteriormente enviar la oferta original.

En caso de que la oferta se haga llegar por vía fax, y el mismo sea ilegible o pueda inducir a confusión la Administración podrá solicitar nuevamente la documentación, contando para ello con el término de dos días hábiles, a partir de la fecha de la apertura de la licitación.

El fax habilitado para recibir ofertas será el de División Abastecimiento de la Intendencia de Durazno: 4362.3563 y el correo electrónico para mandar las ofertas y la documentación escaneadas es [licitaciones@durazno.gub.uy](mailto:licitaciones@durazno.gub.uy).-

#### **14- Documentación necesaria para la presentación de las propuestas.**

- Formulario de identificación del oferente (Anexo I).-

#### **15- Sobre con la propuesta económica (original y copia)**

**En sobre cerrado** se presentará el presupuesto, desglosado por rubros, en base a la guía que compone los recaudos de la licitación.-

Se presentarán en **dos vías** (original y copia).

**Se entenderá que el precio cotizado está de acuerdo con lo indicado en el artículo “Condiciones”.-**

#### **16- Alternativas.**

Los proponentes podrán presentar las alternativas que deseen y consideren oportunas para brindar una mejor y más ventajosa oferta.

Tales alternativas deberán **estipular claramente los cambios** que proponen, con los precios correspondientes y el plazo de entrega.-

Estas alternativas serán estudiadas detenidamente por parte de la Intendencia de Durazno para verificar la conveniencia que el cambio pueda representar para ella, reservándose el derecho a considerarlas o no.-

#### **17- Disposiciones generales**

La recepción formal de las propuestas no significa la obligatoriedad de convalidar las omisiones producidas por la empresa oferente al momento de presentar las ofertas, quedando éstas sujetas a posterior revisión por la comisión Asesora de Adjudicaciones.

Con la sola aceptación de la propuesta y la notificación al adjudicatario del Acto de adjudicación, se perfecciona el convenio entre la Administración y el proponente, con los efectos jurídicos que correspondan según este pliego. Sin perjuicio de lo dispuesto en el Pliego Único de Bases y Condiciones en lo que corresponda.

El acto de apertura de ofertas se llevará a cabo con cualquier número de propuestas que se presenten.

## **18- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.**

Las ofertas serán mantenidas por un plazo mínimo de **noventa (90) días** hábiles, contados a partir del siguiente al acto de apertura de ofertas.

## **19- BENEFICIOS: MYPIMES E INDUSTRIA NACIONAL**

Las empresas que se presenten al llamado y declaren en el Anexo I, que se amparan al artículo 5 del Decreto 371/010 de 14 de diciembre de 2010 y/o al artículo 41 de la Ley 18.362 de 6 de octubre de 2008, deberán presentar al momento de la apertura o el/los Certificado/s previstos en las normas señaladas.

La no presentación de los mismos en la oportunidad requerida, no dará derecho a los beneficios consagrados en las mismas.

## **20- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

### **20,1- Evaluación y comparación de las ofertas**

La Administración comparará las ofertas de acuerdo a los siguientes criterios:

#### **A) Calificación final (Cf):**

La calificación final de cada oferente se obtendrá mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$Cf=0,3xCa+0,7xCe$$

Donde:

**Cf**= calificación final

**Ca**= calificación de antecedentes

**Ce**= calificación económica del oferente evaluado

#### **B) Calificación de antecedentes (Ca):**

$$Ca=C/Cmx100$$

Donde :

**C**= suma de puntajes del oferente calificado

**Cm**= mayor puntaje obtenido

Se preparará un orden de mérito de las propuestas calificando cada una de ellas de 0 a 100 puntos para lo cual se valoraran los ítems que a continuación se detallan y de acuerdo a los puntajes máximos indicados.

Cumplimiento con los requisitos técnicos solicitados en el llamado (variable de acuerdo al llamado, ver anexo)	30 PUNTOS (máximo)
Plazo de entrega.	20 PUNTOS (máximo)
Plazo y condiciones de la garantía	20 PUNTOS (máximo)
Presentación de documentación técnica del producto ofrecido	10 PUNTOS (máximo)
Antecedentes de la empresa con la administración	20 PUNTOS (máximo)

La información para la evaluación será obtenida de las ofertas pudiéndose solicitar información adicional en caso de dudas.

Los antecedentes con la Administración se calificarán de la siguiente manera:

- Las empresas con antecedentes negativos con la administración se calificarán de 0 a 4 puntos.
- Las empresas con antecedentes positivos con la administración se calificarán de 6 a 10 puntos
- Las empresas sin antecedentes se calificarán con 5 puntos.

**C) Calificación económica (Ce):**

$Ce = Pm / Px100$
-------------------

Donde:

**P**= precio del oferente calificado

**Pm**= menor precio ofertado

**Ce**= calificación económica del oferente evaluado

Se calificarán las ofertas económicas aceptadas por su puntaje en la calificación de antecedentes (Ca).

## **22- ADJUDICACIÓN**

La Administración se reserva el derecho de adjudicar a la oferta que considere más conveniente a sus intereses y las necesidades del servicio, conforme a los criterios de evaluación previstos en las bases del llamado, apreciando el dictamen de la Comisión Asesora de Adjudicaciones.

En caso de apartamiento del mismo, en cumplimiento de lo previsto en el Artículo 68 Inciso 2° del T.O.C.A.F., el Ordenador expresará los fundamentos por los cuales se adopta Resolución divergente.

La Intendencia se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente el objeto de la licitación, o rechazar todas las ofertas recibidas, no teniendo los proponentes derecho a reclamación de especie alguna en los casos indicados.

La comisión asesora de adjudicaciones podrá aconsejar la adjudicación de la oferta que obtenga la mayor calificación final, pudiendo hacerlo por cantidades menores o mayores a las indicadas.

Se tomará en cuenta la calidad y el cumplimiento en la entrega de mercadería de la empresa ofertante en licitaciones anteriores.

## **23- NOTIFICACIÓN**

Una vez dictada la Resolución de adjudicación, se notificará la misma a quien/es resulte/n adjudicatario/s y a los restantes oferentes, en cumplimiento de las disposiciones de Procedimiento Administrativo común vigentes.

## **24- RECAUDOS A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO**

Quien resulte adjudicatario deberá demostrar estar en condiciones formales de contratar tal como dispone el Artículo 48 Inciso 5° del T.O.C.A.F., debiendo presentar especialmente, los siguientes recaudos:

- a. Certificados de encontrarse en situación regular de pagos en Dirección General Impositiva (DGI) y Banco de Previsión Social (Banco de Previsión Social).
- b. En caso de tratarse de personas jurídicas se debe presentar certificado donde conste: constitución de la sociedad, objeto, vigencia de la misma y personas que lo representan. En caso de que la persona que firma la oferta, difiera del representante legal, deberá acreditar su representación.
- c. Deudores Alimentarios (solo para licitaciones públicas): de conformidad con lo dispuesto por las Leyes N° 17.957 de 4/4/06 y N° 18.244 de 27/12/08, la adjudicación queda condicionada a la inexistencia de deudas alimentarias impagas, extremo que deberá ser acreditado por el adjudicatario con los certificados registrales pertinentes en la ocasión que la Administración lo requiera.

En caso de no darse cumplimiento a las normas referidas, la adjudicación podrá ser otorgada al siguiente mejor oferente en el presente procedimiento, de conformidad a la selección efectuada oportunamente, en los términos de lo establecido por el Artículo 70 del T.O.C.A.F.

## **25- REGISTRO DE PROVEEDORES.**

Para ser adjudicatarios, los oferentes deberán estar inscriptos en el Registro Único de Proveedores del Estado.

En caso contrario deberá concurrir a la Intendencia Departamental de Durazno con la documentación necesaria a los efectos de obtener la inscripción en dicho Registro.

## **26- MEJORA DE OFERTAS Y NEGOCIACIONES**

La Administración se reserva el derecho a la utilización de los mencionados institutos cuando lo considere conveniente para sus intereses, en los términos y condiciones previstos en el artículo 66 del TOCAF.

## **27- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:**

El contrato se considerará perfeccionado una vez notificada la Resolución de adjudicación.-

## **28- PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega deberá de ser inmediato, este plazo se considerará al momento de realizar la evaluación de antecedentes.

En caso del incumplimiento este quedará registrado como un antecedente de incumplimiento con la Administración, y se tendrá en cuenta al realizar la calificación en futuras adjudicaciones.-

Para el caso de mercaderías importadas expresamente para la licitación en cuestión no se computarán los días destinados a trámites de despacho (liberación) de aduana en Uruguay (son los días comprendidos entre el momento que se constate el arribo de la mercadería a zona fiscal, habiendo sido entregada toda la documentación necesaria para su liberación y el momento de efectiva liberación de la mercadería por la D.N.A). Todo deberá ser debidamente documentado por la empresa adjudicataria. Para atenerse a esta excepción el pedido al proveedor deberá ser realizado dentro de los 10 días hábiles después de la notificación de la adjudicación por parte de la Administración, esto deberá estar debidamente documentado con copia simple del pedido mismo y reconocimiento de orden del proveedor en el extranjero.-

## **29- LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA**

El adjudicatario deberá suministrar y colocar del material solicitado en la Fundación San Pedro de la ciudad de Durazno, siempre que no se indique expresamente otra localización.-

El traslado y la descarga de la mercadería serán por cuenta del adjudicatario.

Si se constata que alguna de las condiciones de entrega no ha sido cumplida, la Administración **se reserva el derecho a rechazar lo entregado.**

## **30- MULTAS**

Cuando por razones imputables a la empresa adjudicataria, las entregas se realicen vencido el plazo establecido en la oferta, se aplicará **una multa del 5 %** (cinco por ciento) del precio de la mercadería adjudicada sin entregar.

**Esta se aplicará en forma automática, descontándose del pago de las mercaderías adquiridas.**

Todo sin perjuicio de que pasada la fecha de entrega, la Administración se reserva el derecho de revocar la adjudicación y aplicar las sanciones correspondientes. Esto se aplicará tanto para el caso de incumplimiento total o parcial de las entregas.

### **31- GARANTIA DE BUEN FUNCIONAMIENTO**

Los oferentes establecerán en sus ofertas el plazo de garantía de buen funcionamiento y conservación de lo cotizado.

Este plazo será un factor importante en la valoración de las ofertas.

En la oferta se indicará claramente cuáles son las exigencias para la validez de la garantía de buen funcionamiento, ya que con posterioridad a la licitación no se reconocerá ninguna condición que no esté expresamente incluida en la propuesta.

Durante el plazo de la garantía, serán de cuenta de la firma adjudicataria todos los gastos debidos a revisiones, inspecciones y operaciones de mantenimiento que sean exigidos para la validez de la misma.

En caso de efectuarse reparaciones o sustituciones de piezas como consecuencia de defectos de fabricación o armado u otra causa cubierta por dicha garantía, el plazo de la misma se incrementará en el número de días que ocuparon esas reparaciones. A tal efecto, se computarán los días transcurridos entre la reclamación por escrito a la firma adjudicataria y la entrega de la unidad reparada a satisfacción.

### **32- FORMA DE PAGO.**

Los Oferentes detallarán las formas de pago a los 30 días de la/s entrega/s y/o pago contado.

